

# Bestuursreglement

---

Titel	Bestuursreglement
Status	definitief
Datum	21 april 2016
Revisie	April 2024
Vastgesteld door bestuurder	6 februari 2024
Goedgekeurd in RvC	9 april 2024
Ingangsdatum	16 september 2024
Verantwoordelijk functionaris	S. Zandstra, controller

### **Artikel 1 - Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Aedes: de vereniging Aedes vereniging van woningcorporaties;
- b. Bestuur: het bestuur van de Stichting;
- c. Bestuurder: een lid van het Bestuur;
- d. Bijlage: een bijlage bij dit reglement;
- e. BTIV: Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015;
- f. Huurdersorganisaties: de huurdersorganisaties zoals bedoeld in de wet ;
- g. Gemeenten: de gemeente(n) waarin de Stichting feitelijk werkzaam is;
- h. Governancecode: de Governancecode woningcorporaties 2020 of zoals deze op enig moment luidt;
- i. RvC: de raad van commissarissen van de Stichting als bedoeld in artikel 10 van de Statuten;
- j. Statuten: de statuten van de Stichting;
- k. Stichting: Stichting Nijestee;
- l. VTW: de Vereniging van Toezichthouders in Woningcorporaties;
- m. Website: de website van de Stichting Nijestee;
- n. Wet: Woningwet.

### **Artikel 2 - Status en inhoud reglement**

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten.
2. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal iedere Bestuurder voor zijn functioneren als uitgangspunt nemen de geldende Governancecode. In dit reglement zijn de principes uit de Governancecode zoveel mogelijk verwerkt.
3. Het Bestuur en iedere Bestuurder afzonderlijk is gehouden tot naleving van dit reglement en de Governancecode.
4. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, prevaleren deze laatste. Waar dit reglement verenigbaar is met de Statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.

### **Artikel 3 - Samenstelling, werving, selectie en (her)benoeming**

1. In de samenstelling van het Bestuur en de werving, selectie en (her)benoeming van de Bestuurders wordt voorzien door de RvC op de wijze zoals geregeld in artikel 4 van de Statuten en de artikelen 12 en 13 van het reglement van de RvC.
2. De benoeming van een Bestuurder geschiedt onverlet diens arbeidsrechtelijke positie voor een periode van vier jaar.
3. Indien het Bestuur bestaat uit meerdere Bestuurders, heeft de RvC de mogelijkheid om aan één van de leden de titel van voorzitter van het Bestuur te geven.
4. Bij ontstentenis of belet van één of meerdere de Bestuurders, wordt de RvC onverwijld geïnformeerd.

**Artikel 4 - Introductieprogramma, opleiding en training**

1. Alle Bestuurders volgen na benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan bod komen. In het introductieprogramma wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende zaken:
  - a. de verantwoordelijkheden van een bestuurder;
  - b. de risico's die zijn verbonden aan het werk als bestuurder;
  - c. algemene financiële en juridische zaken;
  - d. de financiële verslaggeving;
  - e. kennis over volkshuisvesting;
  - f. opleiding en educatie;
  - g. de Governancecode en de naleving daarvan;
  - h. de voorbeeldfunctie van een bestuurder.
2. Alle Bestuurders zijn gehouden hun kennis steeds te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding, waarbij aandacht wordt besteed aan gewenst gedrag. Het Bestuur is zelf verantwoordelijk voor het goed uitoefenen van zijn taken en verantwoordelijkheden. In dat kader beoordeelt het Bestuur jaarlijks op welke onderdelen gedurende hun zittingsperiode behoefte is aan nadere training en opleiding.
3. Op de training en opleiding van de Bestuurders is de Permanente Educatie-systematiek zoals vastgelegd in het 'Reglement permanente educatie' van Aedes of een vervanging daarvan van toepassing. In het jaarverslag worden de door de Bestuurders behaalde Permanente Educatie-punten vermeld.

**Artikel 5 - Tegenstrijdig belang**

1. De Stichting verstrekt Bestuurders geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de Statuten en/of reglementen van de Stichting. Bestuurders zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van belangenverstremming en dient ook de schijn daarvan te vermijden. Bestuurders mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met de Stichting, schenkingen aannemen van de Stichting en haar relaties, of derden op kosten van de Stichting voordelen verschaffen. De in dit artikel vermelde eisen worden voorzien van normen vastgelegd in de bedrijfscode van de Stichting.
2. Een Bestuurder heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
  - a. de Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met de betreffende Bestuurder en/of een rechtspersoon of onderneming waarin de betreffende Bestuurder persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
  - b. de Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan de betreffende Bestuurder, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van de Stichting kwalificeren;
  - c. hij/ zij een eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap, huwelijk, geregistreerd partnerschap heeft of een duurzame gemeenschappelijke huishouding voert met een andere Bestuurder, een lid van de RvC of een werknemer van de Stichting;
  - d. hij/ zij een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 Burgerlijk Wetboek heeft met of functionele betrokkenheid heeft bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de Stichting;
  - e. hij/ zij bestuurder is van of een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel

- 7:610 lid 1 het Burgerlijk Wetboek heeft met een werknemersorganisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van toegelaten instellingen;
- f. de RvC heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.
3. Bestuurders melden een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter van de RvC en de overige RvC leden. Daarbij geeft de betreffende Bestuurder inzicht in alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
  4. Ingeval een Bestuurder een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt aan de voorzitter van de RvC en overige leden conform het bepaalde in lid 3, treden deze laatsten zo spoedig mogelijk met de betreffende Bestuurder in overleg omtrent de wijze waarop hij/ zij het tegenstrijdig belang zal voorkomen dan wel zal beëindigen.
  5. Indien de RvC van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal de betreffende Bestuurder aftreden. Indien de betrokken Bestuurder niet eigener beweging aftreedt, neemt de RvC een daartoe strekkend besluit op de wijze als bepaald in artikel 4 van de Statuten.

#### **Artikel 6 - Taken en bevoegdheden**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en de realisatie van zijn doelstellingen, de strategie, de financiering en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling, alsmede het beleid ten aanzien van verbindingen minder van de Stichting. Het Bestuur legt hierover verantwoording af aan de RvC.
2. Het Bestuur legt in het strategisch ondernemingsplan vast wat hij ziet als zijn maatschappelijke, operationele en financiële doelen. Dit strategisch ondernemingsplan wordt opgesteld door het Bestuur en na goedkeuring door de RvC vastgesteld door het Bestuur. De vastgestelde doelen zijn de uitkomst van een zorgvuldig en transparant proces waarbij de Stichting de mening betreft van belanghebbenden, waaronder de (toekomstige) bewoners, Huurdersorganisaties en de Gemeenten. De Stichting is eindverantwoordelijk voor de afweging van belangen en de keuzes die op basis daarvan worden gemaakt. In een beleidsdocument wordt de gezamenlijke visie neergelegd die het Bestuur en de RvC op besturen en toezicht neergelegd. Het realiseren van maatschappelijke waarde op lange termijn staat daarbij voorop. De visie gaat in op de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid, de financiering en de onderlinge wisselwerking en rollen. In de strategische plannen wordt tevens aandacht besteedt aan de zaken die betrekking hebben op het extern overleg als bedoeld in artikel 13.
3. Het Bestuur en de RvC stellen gezamenlijk een visie op opdrachtgeverschap en het beleid van aanbestedingen op. Hierop volgend stelt het Bestuur een aanbestedingsbeleid op. Dit beleid onderschrijft de beginselen van aanbesteden, namelijk gelijke behandeling, objectiviteit, transparantie en proportionaliteit.
4. Het Bestuur draagt zorg voor het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgt voor bekendheid van de Governancecode. Het bestuur is ervoor verantwoordelijk dat ook medewerkers handelen volgens de waarden van de Governancecode.
5. Het Bestuur draagt actief bij aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere

- invalshoeken, met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen;
6. Het Bestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop door de RvC. Daarbij zijn onder meer de volgende aspecten van belang:
    - a. informatie en documentatie zijn voor Bestuur en de RvC tijdig beschikbaar;
    - b. er is voldoende tijd voor discussie, in het bijzonder wanneer het gaat om belangrijke, complexe en/of strategische besluiten;
    - c. er worden duidelijke afspraken gemaakt over proces, planning en wijze van uitvoering;
    - d. afwegingen die een rol hebben gespeeld bij de besluitvorming worden goed vastgelegd ten behoeve van navolgbaarheid van besluitvorming;
    - e. tijdige communicatie met de RvC en evaluatie na de besluitvorming;
    - f. het Bestuur vermijdt tegenstrijdige belangen en onterechte gehechtheid aan eerdere besluitvorming;
  - g. het Bestuur zorgt voor voldoende ruimte en vrijheid om beslissingen uit het verleden – in de context van toen genomen – ter discussie te stellen.
  7. Het Bestuur brengt de risico's die verband houden met de activiteiten van de Stichting in kaart en hanteert een inzichtelijk beleid voor het beheersen van die risico's, waarbij het in ieder geval gaat over het opdrachtgeverschap van de Stichting, het sluiten van contracten, samenwerkingsverbanden en/of grote transacties met derden.
  8. De Raad verwacht het volgende van het Bestuur:
    - a. visie op de rol van de Stichting in haar werkgebied en de ontwikkeling van het bedrijf;
    - b. visie op het beheersen en behouden van financiële continuïteit van de Stichting;
    - c. ondernemerschap om de afgesproken doelen uit het strategische plan te realiseren;
    - d. het effectief aangaan van verbindingen met andere organisaties en ondernemingen in het werkgebied voor zover een doelmatige en effectieve realisatie van de visie en doelen van de Stichting hierom vraagt;
    - e. het inspireren en leiden van de organisatie;
    - f. het uitdragen en stimuleren van een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin integriteit een wezenlijke component vormt van effectief gedrag;
    - g. heldere periodieke informatievoorziening.
  9. Het Bestuur kan bevoegdheden verlenen aan medewerkers van de Stichting en kan aan medewerkers van de Stichting volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen. Hiertoe zal het Bestuur een procuratiereglement vaststellen waarin is aangegeven welke medewerkers tot welke rechtshandelingen en betalingen zijn bevoegd.
  10. De Raad bespreekt ten minste éénmaal per jaar buiten aanwezigheid van het Bestuur zowel het functioneren van het Bestuur als college, als dat van de individuele leden van het Bestuur, en de conclusies die hieraan verbonden moeten worden, en bespreekt de conclusies met het Bestuur en de individuele leden van het Bestuur.

**Artikel 7 - Toezicht- en toetsingskader en beleidsstukken**

1. Het toezichtskader voor de Stichting is hetgeen uit de wet- en regelgeving blijkt. Als toetsingskader hanteert het Bestuur die documenten waaraan de maatschappelijke en financiële prestaties van de Stichting kunnen worden getoetst.
2. Het toetsingskader van de Stichting wordt in samenspraak tussen Bestuur en RvC vastgesteld en bevat onder meer de volgende reglementen en beleidsstukken:
  - a. de Statuten;
  - b. het reglement van de RvC met bijlagen en het reglement Bestuur met bijlagen;
  - c. het reglement financieel beleid en beheer;
  - d. het ondernemingsplan
  - e. de begroting;
  - f. treasurystatuut
  - g. investeringsstatuut
  - h. het procuratiereglement. visie op opdrachtgeverschap en het beleid van aanbestedingen
  - i. aanbestedingsbeleid
3. In het treasurystatuut wordt in ieder geval beschreven het renterisico, het beschikbaarheidsrisico en het tegenpartijrisico. Uitgangspunt is daarnaast dat treasury van de Stichting geen winstoogmerk heeft maar ten dienste van het risicobeleid staat.
4. In het procuratiereglement wordt in ieder geval vastgelegd hoe wordt omgegaan met tekenbevoegdheid voor het aangaan van verplichtingen;
5. Bestuur stelt een aanbestedings-/inkoopbeleid op
6. Een wijziging van een reeds vastgesteld en goedgekeurd reglement financieel beleid en beheer is onderworpen aan de goedkeuring van de RvC en wordt verantwoord in het jaarverslag. Een wijziging van een reeds vastgesteld en goedgekeurd reglement die geheel of mede betrekking heeft op het beleid en beheer van het aantrekken of aanhouden van financiële derivaten door de Stichting, een dochtermaatschappij of verbonden onderneming waarvan de Stichting meer dan de helft van de bestuurders kan benoemen of ontslaan is onderworpen aan goedkeuring van de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.

**Artikel 8 - Collegiaal Bestuur en taakverdeling**

1. De wettelijke en statutaire bevoegdheden van het Bestuur berusten bij het Bestuur als college en worden onder gezamenlijke verantwoordelijkheid uitgevoerd.
2. Het Bestuur stelt onderling een portefeuillevdeling vast, welke de goedkeuring behoeft van de RvC. Voor het ondertekenen door één van de bestuurders namens het bestuur ligt een bestuursbesluit ten grondslag
3. Het is de verantwoordelijkheid van het Bestuur en de individuele leden van het Bestuur in het bijzonder om onverwijld melding te maken bij de Raad van gerezen belangrijke meningsverschillen of (dreigende) conflicten tussen de bestuurders. Criterium voor deze meldingsplicht is immer het voorkomen van een dreigende stagnatie in de bestuurlijke besluitvorming, of een situatie waarin een van de bestuurders eigenstandige besluiten neemt (en uitvoert) waar mogelijke schade uit voortvloeit.

**Artikel 9 - Schorsing, ontslag en aftreden**

1. Schorsing, ontslag en aftreden van een Bestuurder geschiedt op de wijze zoals voorzien in artikel 4 van de Statuten.
2. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag zullen tevoren door de RvC en het Bestuur een te volgen gedragslijn worden overeengekomen.
3. Alvorens tot schorsing of ontslag wordt overgegaan raadpleegt de Raad – in dien en voor zover de omstandigheden zich daar niet toe verzetten, de leden van het Bestuur, leden van het managementteam en de ondernemingsraad.

**Artikel 10 - Bezoldiging en onkostenvergoeding**

1. Bestuurders worden bezoldigd voor de uitoefening van zijn functie. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van Bestuurders wordt door de RvC vastgesteld.
2. De kosten verband houdende met introductieprogramma's, training en opleiding, komen voor rekening van de Stichting.
3. Kostendeclaraties van het Bestuur ten laste van de Stichting, worden vergoed na goedkeuring van de voorzitter van de RvC. Goedkeuring kan ook achteraf plaatsvinden.

**Artikel 11 - Vergaderingen en besluitvorming**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 7 van de Statuten geldt ten aanzien van de vergadering en besluitvorming van het Bestuur het bepaalde in dit artikel 11.
2. Het Bestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop.
3. Het Bestuur informeert de voorzitter van de RvC vooraf over geplande absentie van de Bestuurders langer dan vijftien achtereenvolgende werkdagen en over ongeplande absentie van de Bestuurders langer dan vijf werkdagen.
4. Indien het Bestuur bestaat uit meerdere Bestuurders, overlegt het Bestuur als geheel in principe elke twee weken, doch tevens zo vaak als noodzakelijk wordt geacht door een lid van het Bestuur. Van dit overleg worden notulen gemaakt. Het secretariaat van het Bestuur verzorgt de notulen van de overleggen. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling ondertekend door de Bestuurders.
5. Conform het bepaalde in artikel 27 van de Wet en nader uitgewerkt in het BTIV zijn bepaalde besluiten onderworpen aan de goedkeuring van de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.
6. Indien de RvC (voorafgaande) goedkeuring heeft verleend aan bestuursbesluiten, zoals bedoeld in artikel 7 van de Statuten maakt de RvC hiervan melding in het jaarverslag.
7. Elk lid van het Bestuur heeft een stem. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. Uitgangspunt is dat consensus wordt bereikt. In geval van staken der stemmen kan het voorgenomen besluit worden voorgelegd aan de RvC.
8. Het Bestuur draagt zoveel als mogelijk zorg voor een breed draagvlak van de door hem te nemen of genomen besluiten bij het management van de Stichting. Om dit draagvlak te creëren worden (voor)genomen bestuursbesluiten besproken met het management. De Controller kan zich naar eigen inzicht vergewissen van de aard en omvang van het bedoelde draagvlak.

**Artikel 12 - Informatievoorziening en relatie met de RvC**

1. Het Bestuur verschafft de RvC tijdig alle informatie die de RvC voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak en ten behoeve van (het toezicht op) de risicobeheersing nodig heeft, waaronder:
2. Informatieverstrekking zoals bedoeld in het vorige lid zal steeds moeten plaatsvinden, zodra het Bestuur daartoe aanleiding aanwezig acht en dient voorts in ieder geval te geschieden indien de voorzitter van de Raad daarom vraagt.
3. Het Bestuur zal de Raad regelmatig schriftelijk informeren in een periodieke rapportage, waarin de voor de Stichting relevante (financiële) ontwikkelingen worden weergegeven op de gebieden waarop zij werkzaam is en de ontwikkelingen in de werkorganisatie. Voorts zal het Bestuur de Raad informeren over de uitvoering van de strategie, het behalen van de ondernemingsdoelstellingen, de hiermee gepaard gaande risico's en de interne beheer systematiek.
4. Onverminderd het voorgaande zal het Bestuur de Raad terstond informeren omtrent ongewone omstandigheden als bedoeld in artikel 31 van de Woningwet. Dit betreft in ieder geval:
  - a. het ontstaan of bestaan van een integriteitsissue betreffende (een lid van) het Bestuur en/of managementteam;
  - b. het ontstaan of bestaan van tegenstrijdige belangen bij (een lid van) het Bestuur;
  - c. schade aan het belang van de volkshuisvesting die niet binnen afzienbare tijd kan worden hersteld;
  - d. twijfel omtrent rechtmatigheid en governance;
  - e. liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen.
6. Indien de informatie die door het Bestuur aan de Raad wordt verstrekt door de Raad gemeld dient te worden aan de Autoriteit Woningcorporaties overeenkomstig artikel 31 van de Woningwet, geeft het Bestuur dit expliciet in de informatieverstrekking aan de Raad aan
7. Elke Bestuurder is verplicht de voorzitter van de RvC de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling en het bijhouden van zijn nevenfuncties. Het door een Bestuurder aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van Bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de RvC.
8. Het Bestuur woont de vergaderingen van de RvC bij, tenzij dit op grond van de Statuten of het reglement van de RvC is uitgesloten.

**Artikel 13 - Intern en extern overleg**

1. Het Bestuur legt vast wie als belanghebbende partijen worden beschouwd en onderhoudt contact met hen. Het Bestuur gaat periodiek na of hij met alle relevante belanghebbenden in gesprek is. Het Bestuur maakt zichtbaar met wie en hoe met de belanghebbenden overleg is gevoerd en publiceert hierover op hoofdlijnen in haar jaarverslag en op haar Website.
2. Het Bestuur voert overleg met de eigen in zijn woningmarktregio werkzame Huurdersorganisaties en bewonerscommissies en de ondernemingsraad. Het overleg heeft onder meer betrekking op de betaalbaarheid, de voorgenomen werkzaamheden en welke bijdrage daarmee wordt beoogd aan de uitvoering van het volkshuisvestingsbeleid dat in de desbetreffende regio geldt.
3. Het Bestuur scheidt randvoorwaarden om te komen tot sterke en professionele Huurdersorganisaties.
4. Het Bestuur respecteert de rol van de Gemeenten, voert daarmee overleg en maakt prestatieafspraken over de bijdrage die de Stichting levert aan de



uitvoering van het in de betrokken Gemeenten geldende volkshuisvestingsbeleid.

5. Overige als belanghebbend beschouwde partijen worden actief betrokken bij (de vormgeving van) het beleid van de Stichting en de behaalde prestaties. Het Bestuur publiceert in het jaarverslag wie en hoe met de belanghebbenden overleg is gevoerd.
6. Het Bestuur treedt ten minste eenmaal per jaar in overleg met de RvC over de omgang met, de participatie en invloed van belanghebbenden. Daarnaast informeert het Bestuur de RvC regelmatig over de werking van lokale netwerken waarin de corporatie actief is voor het adequaat toezichthouden op de activiteiten van de corporatie in de lokale netwerken. De RvC laat zich hierover ook actief informeren om adequaat toezicht te kunnen houden.
7. In het jaarverslag wordt aan de onderwerpen als bedoeld onder lid 1 tot en met 6 van dit artikel aandacht besteed.
8. Het Bestuur informeert de RvC over de relevante onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het overleg met de Huurdersorganisaties en de ondernemingsraad.

#### **Artikel 14 - Verantwoording en evaluatie**

1. Het Bestuur legt verantwoording af aan de RvC over zijn handelen in hoedanigheid als Bestuur van de Stichting op de wijze zoals omschreven in de Statuten en dit reglement.
2. In het jaarverslag rapporteert het Bestuur over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de Stichting. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de Stichting en de mate waarin de Stichting in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen. Het jaarverslag wordt na vaststelling door de RvC openbaar gemaakt door plaatsing op de Website.
3. Conform het bepaalde in de Wet, wordt in het jaarverslag:
  - een opgave van de nevenfuncties van de Bestuurders en van leden van de RvC opgenomen;
  - een afzonderlijk verslag van de RvC opgenomen van de wijze waarop in het jaarverslag toepassing is gegeven aan het bepaalde bij en krachtens de artikelen 26, 31, eerste en tweede lid, en 35, derde lid van de Wet, en van de naleving in dat verslagjaar van het bepaalde bij en krachtens artikel 30 van de Wet;
  - afzonderlijk verslag gedaan ten aanzien van de eventueel verbonden ondernemingen ten aanzien van bovenstaande punten.
4. Conform het bepaalde in de Governancecode, wordt in het jaarverslag:
  - a) een samenvatting opgenomen uit het verslag dat het Bestuur aan de RvC uitbrengt over ingediende klachten bij toegelaten instelling;
  - b) melding gemaakt van de in het verslagjaar behaalde PE-punten van zowel het Bestuur als de RvC;
  - c) door het Bestuur gerapporteerd over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de toegelaten instelling. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de toegelaten instelling (efficiëntie) en de mate waarin de toegelaten instelling in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen (continuïteit). (;
  - d) de taakverdeling van het Bestuur, indien het Bestuur uit meerdere leden bestaat, opgenomen;
  - e) het beloningsbeleid, inclusief de beloning van het Bestuur gepubliceerd;
  - f) door de RvC gerapporteerd over het proces van de jaarlijkse beoordeling

- van de Bestuurders;
- g) door de RvC een verslag van de werkzaamheden in dat verslagjaar gepubliceerd;
  - h) de honorering van leden van de RvC vermeld
  - i) de gevolgde procedure van werving en selectie van leden van het Bestuur en RvC verantwoord;
  - j) het rooster van aftreden van de RvC gepubliceerd;
  - k) de vaststelling van de RvC of de leden van de RvC onafhankelijk toezicht kunnen houden gemeld;
  - l) de samenstelling, het aantal vergaderingen en de belangrijkste onderwerpen die op de agenda stonden vermeld;
  - m) aan de dialoog met belanghebbende partijen ruim aandacht besteed;
  - n) door het Bestuur verantwoording afgelegd over de risico's die het Bestuur in kaart heeft gebracht die verband houden met de activiteiten van de Stichting en het beleid voor het beheersen van die risico's;
  - o) het selectieproces van de externe accountant door de RvC toegelicht, alsmede de redenen die aan de wisseling van externe accountant ten grondslag liggen;
  - p) melding gemaakt van de belangrijkste conclusies door de RvC omtrent de beoordeling van het functioneren van de externe accountant.

#### **Artikel 15 - Visitatie**

1. De Stichting laat haar maatschappelijke prestaties minimaal eens per vier jaar onderzoeken door een door de Stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland geaccrediteerd visitatiebureau.
2. Het visitatierapport wordt op de Website geplaatst, samen met een reactie daarop van het Bestuur en de RvC. Het visitatierapport wordt besproken met de Huurdersorganisaties en het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeenten als belanghebbenden.
3. Het Bestuur zendt het visitatierapport, vergezeld van de reactie van de RvC daarop als bedoeld in lid 2, binnen zes weken alle belanghebbenden en degenen die in het kader van het onderzoek hun zienswijze hebben gegeven. Zij stelt voorts het rapport binnen die termijn langs elektronische weg algemeen verkrijgbaar.

#### **Artikel 16 - Bedrijfscode en meldregeling misstanden**

1. Het Bestuur zorgt voor een interne bedrijfscode met normen en waarden die medewerkers van de Stichting in acht moeten nemen.
2. De bedrijfscode wordt op de Website gepubliceerd.
3. Het Bestuur draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden en misstanden van algemene, operationele en financiële aard binnen de Stichting aan het Bestuur of een door hem aangewezen functionaris. Vermeende onregelmatigheden en misstanden die het functioneren van het Bestuur betreffen worden gerapporteerd aan de voorzitter van de RvC. Het voorgaande wordt geregeld in de bedrijfscode en meldingsregeling voor misstanden, welke wordt vastgesteld door het Bestuur en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RvC. Na vaststelling wordt de meldregeling op de Website gepubliceerd.

**Artikel 17 - Controller**

1. De controller functioneert onder de arbeidsrechtelijke verantwoordelijkheid van het Bestuur.
2. Voordat het Bestuur besluit tot benoeming van een controller vindt een kennismakingsgesprek plaats met afvaardiging van RvC en informeert het Bestuur de RvC.
3. Een besluit tot schorsing of ontslag van de controller wordt niet genomen voordat goedkeuring van de RvC is verkregen.
4. De controller ziet toe op de uitvoering van dit reglement. De Controller maakt gevraagd en ongevraagd zijn opmerkingen en kanttekeningen bij het bestuurlijk functioneren tegen de achtergrond van dit reglement. In geval bij de Controller gerede twijfel bestaat omtrent de effectiviteit van het bestuurlijk functioneren alsook om de bereidheid bij het Bestuur om met de door hem geplaatste kanttekeningen rekening te houden, dan heeft de Controller de verplichting om daarvan zo spoedig mogelijk melding te maken bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen.
5. Alvorens de Controller van zijn hiervoor meldingsplicht gebruikmaakt, stelt hij/ zij het Bestuur van zijn gerede twijfel over de effectiviteit van het bestuurlijk functioneren in kennis. Indien de Controller, ook nadat het Bestuur maatregelen heeft genomen om de effectiviteit te verbeteren, zijn twijfels daarover behoudt, alsnog gebruikmaakt van zijn meldingsplicht, informeert hij/ zij vooraf het Bestuur.
6. Buiten de hiervoor bedoelde bijzondere meldingsplicht van de Controller, geeft hij/ zij te allen tijde, op verzoek van de Raad van Commissarissen maar in ieder geval een keer per jaar, zijn/haar oordeel over het algehele bestuurlijke functioneren tegen de achtergrond van dit Reglement aan de Raad.
7. Het Bestuur is ervoor verantwoordelijk dat de Controller in voldoende onafhankelijkheid zijn meldingsplicht aan de Raad kan uitoefenen.

**Artikel 18 - Geheimhouding**

1. Iedere Bestuurder dient ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. Bestuurders zullen geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van het Bestuur of de RvC brengen, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door de Stichting is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Deze verplichting strekt zich mede uit na beëindiging van het lidmaatschap van het Bestuur.

**Artikel 19 - Slotbepalingen**

1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvC zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
2. De wijziging van dit reglement geschiedt bij besluit van het Bestuur na goedkeuring van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het jaarverslag.
3. Het Bestuur evalueert elke vier jaar de werking van dit reglement.